



—Salão do CASAMENTO

MANUAL DO EXPOSITOR

APRESENTAÇÃO

Elaboramos este manual especialmente para orientar os expositores durante o **SALÃO DO CASAMENTO 2026**. Este documento contém o regulamento de utilização do **ESPAÇO DE EXPOSIÇÕES DO CENTRO DE EXPOSIÇÕES RUTH CARDOSO**, cronograma e formulários para solicitação de credenciamentos.

Leia atentamente, principalmente observando o prazo estipulado para a entrega de **FORMULÁRIOS e NECESSIDADES PARA SEU ESPAÇO**.

Estaremos à disposição durante todo o período do evento para lhe atender e, efetivamente, trabalhar com você para que todos juntos alcancemos nossos objetivos.

01 INFORMAÇÕES GERAIS

Datas e Prazos

Formulários: Até **25 de fevereiro de 2026**.

Montagem: **01 a 02 de março de 2026 – das 08:00h às 22:00h.**

Desmontagem: **04 de março de 2026 (das 23:00h às 3:00h) e dia 05 de março de 2026 – das 08:00h às 18:00h.**

Realização

GODOY E TENÓRIO LTDA – Comunic Eventos & Viagens

Rua: Nelson Azevedo de Souza, 165, Mangabeiras, Maceió – AL

CEP 57037-585

Fone: (82) 99837-0014 / (82) 99950-1650

E-mail: contato@comuniceventos.com.br

CNPJ: 40.924.383/0001-09

Inscrição Estadual: ISENTA

Endereço do Local do Evento

CENTRO CULTURAL E DE EXPOSIÇÕES RUTH CARDOSO

Rua Celso Piatti, s/n, Jaraguá, Maceió – AL – Brasil

CEP: 57022-210

CNPJ: 49.111.687/0001-21

02 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Evento

03 e 04 de março, das 18:00h às 23:00h.

Credenciamento

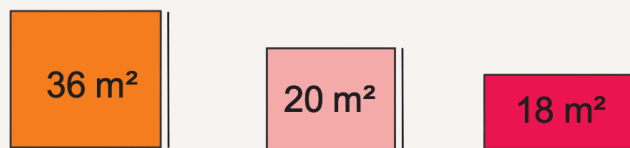
Os funcionários das empresas participantes que ficarão no stand deverão estar devidamente identificados através de crachás fornecidos pela PROMOTORA, desde que enviem devidamente preenchido o FORMULÁRIO B – CREDENCIAIS DE MONTADORES até o dia **25 de fevereiro de 2026**. Os encarregados da decoração, limpeza e outros serviços também deverão estar identificados através de crachás da empresa, ou uniformizados.

Montagem

Durante o período de montagem, terão acesso ao local nos horários estabelecidos os funcionários dos EXPOSITORES credenciados, desde que enviem devidamente preenchido o FORMULÁRIO A – CREDENCIAIS até o dia **25 de fevereiro de 2026**.

03 PARTICIPAÇÃO

Para a realização do evento, o local será dividido em área de exposição e vias de circulação. Cada uma das empresas locadoras na Exposição é doravante denominada EXPOSITOR. O EXPOSITOR não poderá transferir, total ou parcialmente, qualquer direito ou responsabilidade assumidos em relação à Exposição, nem sublocar ou ceder qualquer parcela ou área total que lhe for alugada.



Quantidades de empresas por espaço:

18m²–Terá direito a dividir o espaço com mais duas (2) empresas.

20m²–Terá direito a dividir o espaço com mais três (3) empresas.

36m²–Terá direito a dividir o espaço com mais quatro (4) empresas.

É terminantemente proibido autorizar convidados e ou fornecedores a panfletar ou distribuir materiais, durante o evento. Solicitamos ajuda das empresas participantes, informando a secretaria do evento caso presencie para providenciarmos o recolhimento e tomar as medidas cabíveis.

O ESPAÇO OBRIGATORIAMENTE DEVERÁ ESTAR QUITADO ATÉ O DIA 02 DE MARÇO DE 2026.

04 MONTAGEM E DESMONTAGEM

A entrada e saída de material somente serão permitidas mediante a apresentação de nota fiscal ou correspondência do responsável, ficando uma cópia no arquivo da administração local. A entrada e saída de materiais deverão estar acompanhadas do formulário "C" no caso de EXPOSITORES ou do formulário "D" quando se tratar de MONTADORA, mesmo que cobertos por nota fiscal. A organização estará facultada a verificação e conferência dos itens descritos nos referidos formulários. O início da desmontagem será a partir de 23h30 até 2h da manhã do dia 04 de março.

Decoração

É de responsabilidade do EXPOSITOR decorar e montar adequadamente seu espaço, dentro dos prazos e disposições estabelecidas neste regulamento, respeitando os limites da área locada e o pé-direito máximo de 4,00m. Quando da montagem de jardins, internos ou anexos aos espaços, as áreas deverão ser protegidas com material plástico, visando à proteção do piso.

Instalações Elétricas

Tensão: 220 V (trifásico), 220 V

Frequência: 60 Hz

Obs.: KVA – 01 ponto incluso no valor do espaço, sem taxa adicional.

Para a execução do projeto e dos serviços de instalações elétricas serão utilizadas e observadas as normas brasileiras e as da concessionária fornecedora de energia. O PROMOTOR orientará os expositores e o serviço de segurança contratado para o evento para que a energia dos espaços seja desligada após o encerramento das atividades diárias. A relação dos equipamentos que eventualmente não possam ser desligados deverá ser, diária e previamente, entregue à administração do PROMOTOR.

05 SERVIÇOS

Segurança e Limpeza

É de responsabilidade do EXPOSITOR a limpeza e a segurança interna do seu espaço.

Regulamento para Utilização do Espaço de Exposições

Não é permitido afixar cartazes, avisos, faixas ou similares nas portas, colunas e paredes.

Outras Informações Importantes

FUNCIONAMENTO DO ESPAÇO

Durante o período de funcionamento do evento, deverá sempre haver no espaço pelo menos um funcionário do EXPOSITOR, capacitado a prestar informações aos visitantes e efetuar demonstrações de produtos em exposição. Recomenda-se ainda que esteja presente um funcionário responsável pelo espaço meia hora antes da abertura da Exposição, até meia hora após seu encerramento.

SOM

Não será permitido som nos espaços.

EXTINTORES

Todos os espaços deverão disponibilizar extintores de incêndio devidamente posicionados, identificados e sinalizados. Os extintores a serem utilizados são os de PÓ QUÍMICO e CO2.

ESTACIONAMENTO

Cada espaço terá direito a uma única vaga no estacionamento sem custo e com acesso livre, desde que seja fornecido a placa do veículo e nome do responsável.

PORTA LATERAL (ACESSO AO ESTACIONAMENTO)

Para maior controle do fluxo de pessoas e materiais, a porta só ficará aberta no período de montagem e desmontagem, durante o funcionamento do evento a porta ficará fechada, e não será aberta para nenhuma exceção, pedimos compreensão de todos com relação à isso.

Maiores informações estaremos com nossa secretaria para ajudá-los no que for necessário.



—Salão do CASAMENTO

MEU EVENTO COMEÇA AQUI



 (82) 99837-0014

 contato@comuniceventos.com.br

 <http://bit.ly/salaodocasamento2026>